

# **YVES LEBLOND**

Résidence : (418) 666-6647  
Cellulaire : (418) 573-7717  
E-Mail : [yves\\_leblond@videotron.ca](mailto:yves_leblond@videotron.ca)

## **MEMBRE DE L'ORDRE DES CHIMISTES DU QUÉBEC**

Langues : Français, anglais

---

### **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :**

**2009            Ministère de la Défense Nationale  
                          (Conservation des ressources, Garnison de Valcartier)**

Responsabilités :        À titre **d'Officier en Matières Dangereuses**, aviser, former, inspecter, implanter et supporter les 40 unités de la Section Québec des Forces Terrestres dans la gestion complète des matières dangereuses et de leur cycle de vie (achat, entreposage, manipulation, transport et élimination). Amélioré les coûts et l'efficacité des modes de récupérations et de disposition de plusieurs types de MDR et selon les ententes avec les récupérateurs. Effectuer des inspections multidisciplinaires en collaboration avec le groupe de sécurité générale du SQFT.

**2008            HYDRO-QUÉBEC  
                          (Direction Environnement et projets spéciaux)**

Responsabilités :        À titre de **Conseiller Environnement** en territoire pour la Côte-Nord et Chaudière-Appalaches, effectuer les tâches relatives au maintien du système de gestion environnementale ISO 14001 du Centre de Services Partagés (planifier, évaluer, inspecter, supporter, former, réaliser) auprès des divers intervenants des territoires et des conseillers de l'unité. Effectuer la coordination impliquant l'élaboration des contrats et la mise en place, le suivi et le support aux clients des activités de cueillettes et traitements des matières résiduelles recyclables territoire Est.

**2003 – Avril 2008    Conseiller Matières Dangereuses  
                          (division Matériel, unité Centre de Services Partagés)**

Responsabilités :        Assurer le bon fonctionnement des opérations du centre de récupération de matières dangereuses (CRMD) selon les orientations de l'entreprise, des normes de sécurité, des normes du système de gestion environnementale ISO 14001 et des réglementations en vigueur, et ce pour le transport, la manutention, l'entreposage, et la disposition des matières dangereuses.

Créer, modifier, interpréter et faire appliquer les procédures opérationnelles, processus, aides à la tâche et aides mémoire afin d'assurer une exploitation conforme et sécuritaire du CRMD. Former les différents intervenants sur les enlignements de l'unité concernant l'exploitation d'un site de Transit et l'utilisation de la feuille automatisée d'expédition de marchandises. Assurer le contrôle des différents registres et produire le bilan annuel des MDR générés de l'ensemble des clients.

**1991 – 2003**

**COMPAGNIE MINIÈRE QUÉBEC CARTIER (Fermont, Qc)  
Superviseur des Laboratoires  
(division du concentrateur, groupe métallurgie)**

Responsabilités : Superviser deux groupes de 6 employés affectés à la cueillette et à la préparation des échantillons, ainsi qu'aux analyses chimiques et physiques de ceux-ci. Gérer les équipements, les procédures de travail. Effectuer le suivi des performances analytiques. Élaborer des budgets annuels et aider à la réalisation de nombreux projets de la métallurgie. Opérer et assurer la responsabilité du traitement des effluents en collaboration avec le responsable de l'environnement au cours des 2 dernières années, et effectuer le suivi et les analyses des échantillons d'eau. Agir à titre d'auditeur chef dans le cadre du programme ISO 9001-2000.

**FORMATION :**

1990 Université de Sherbrooke, Baccalauréat en Chimie  
1985 Cégep de Limoilou, D.E.C. en sciences pures

**FORMATION COMPLÉMENTAIRE :**

Formateur pour les cours " Exploitation d'un site de transit ",  
" Déversement d'hydrocarbures" et " récupération des matières  
dangereuses résiduelles "  
Formation en premiers soins.  
Spectrométrie des rayons X , niveau 1 et 2  
Formations diverses normes ISO (9001, 9001-2000, auditeur)  
Formateur pour les cours de SIMDUT

**CONNAISSANCES INFORMATIQUES :**

Très bonne connaissance des logiciels Excel, Word, Power Point, Outlook, Visio, du système SAP, et grande facilité d'utilisation des outils informatiques divers.