

MARIE-CLAUDE MAGNY, Chimiste

(514) 608-8198 • mc.magny@vl.videotron.ca

PROFIL

Gestionnaire qualité et formateur scientifique bilingue, membre de l'Ordre des chimistes du Québec, cumulant plus de 15 ans d'expérience en milieu privé et public. De plus, je suis :

- Autonome et leader
- Organisée et j'assure des suivis performants
- Rigoureuse et analytique
- Orientée sur les résultats
- Soucieuse du détail et j'ai l'esprit d'équipe et d'entreprise
- Polyvalente et flexible
- Reconnue pour la qualité et l'exactitude de mon travail
- Respectueuse des délais
- Débrouillarde et j'ai de l'initiative
- Capable de gérer efficacement plusieurs projets de front

COMPÉTENCES PRINCIPALES

- Identifier les besoins et concevoir la formation
- Gérer des projets ad-hoc
- Coordonner les activités des sous-traitants et les analyses internes/externes
- Enquêter suite à des anomalies (plainte client, non-conformité, action corrective, etc.) et analyser les résultats d'enquête
- Rédiger des procédures
- Implanter et maintenir des systèmes de qualité performants
- Interpréter des lois, règlements et normes
- Recruter, former, superviser le personnel et les étudiants
- Connaître les normes ISO 13485, 15189 ainsi que le règlement sur les instruments médicaux, les BPL et les BPF.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

AUDITEUR CONFORMITÉ, QUALITÉ ET NORMES

HÉMA-QUÉBEC

2008-2011

Responsable de la **préparation et de la réalisation des audits** internes des services ainsi que des rapports d'audits et des suivis associés. **Interpréter les lois, règlements et normes. Accompagner les représentants** des agences réglementaires. **Faire l'envoi et la réception des questionnaires de qualification des fournisseurs** dans le cadre du programme de qualification. Participer à la **rédaction des procédures** d'opérations standards (SOP).

Réalisations:

- Coordonné l'envoi et la réception pour la mise à jour, suite à 2 années de retard, des questionnaires de qualification des fournisseurs permettant ainsi la conformité au programme de qualification.
- Mise en place d'un outil de collecte de preuves pour assurer leur conformité et leur exactitude pour l'obtention de l'accréditation ISO 15189:2007. Cette accréditation a été obtenue.
- Réalisé plusieurs audits internes au sein des services permettant d'obtenir la certification ISO 15189 et de maintenir les autres certifications en vigueur (ISO 13485, etc.).
- Participé à la mise à jour des SOP du service et des formulaires associés résultant en une amélioration de l'efficacité d'opération de l'ordre de 20%.

DIRECTEUR QUALITÉ ET CHEF DU SERVICES ANALYTIQUES

RAD DIAGNOSTICS

2005-2008

Coordonner les activités des sous-traitants, les analyses internes et externes ainsi que les **visites d'inspection. Interpréter les lois, règlements et normes. Rédaction de procédures (SOPS). Qualification des fournisseurs. Responsable des systèmes qualités** comprenant la conformité, les affaires réglementaires, le contrôle et l'assurance qualité, du secteur manufacturier et du laboratoire médical.

Conseiller la direction sur les orientations réglementaires des 2 secteurs. **Recruter, superviser, former et évaluer le personnel technique.** En charge des **opérations journalières du laboratoire** incluant le **soutien technique** aux clients et aux collaborateurs.

Réalisations:

- Obtenu la certification ISO 13485 : 2003, en l'espace de 2 mois de travail, et ce, sans aucune non-conformité.
- Mis sur pied et rédigé plusieurs procédures de qualité dans la section manufacturière et le laboratoire d'analyses médicales, permettant une amélioration continue pour la conformité à la réglementation et le maintien des certifications en vigueur.
- Identifié le besoin, coordonné le développement et implanter un programme de validation inter-laboratoire assurant ainsi la qualité des analyses médicales effectuées.

ADJOINTE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ, HUILES ESSENTIELLES

2005

RESPONSABLE QUALITÉ, HUILES ESSENTIELLES

2004

ROBERT & FILS INC.

2004-2005

Responsable de **coordonner le développement et la mise en place des nouvelles certifications** et de participer à la **rédaction de NPN et des procédures. Interpréter les lois, règlements et normes. Concevoir et former** le personnel et la clientèle. **Coordonner les analyses réglementaires** réalisées à l'externe. **Qualifier les fournisseurs d'analyses.** Responsable de **l'implantation et du maintien du système qualité** du secteur comprenant la conformité, les affaires réglementaires, le contrôle et l'assurance qualité. **Remplacer le directeur** qualité lors de ses absences.

Réalisations:

- Identifié le besoin et conçu la première formation sur la qualité des huiles essentielles ainsi qu'enseigné ces principes aux clients.
- Coordonné l'exécution et participé au projet de certification Bio-Écocert ainsi qu'obtenu la certification en l'espace de 3 mois et ce, sans aucune observation majeure.
- Contribué à la rédaction de 2 licences de mise en marché (NPN), permettant ainsi la commercialisation des produits.

DIRECTEUR DES OPÉRATIONS

UNIVERSITÉ MCGILL (contrat)- Centre de recherche sur le Tissu Osseux et le Parodonte.

2002-2004

Gérer des projets variés incluant la rénovation, l'aménagement, l'organisation et l'entretien des locaux du centre. Assurer la **gestion financière** du centre. Participer à la **mise en place de plateformes** de services et au **recrutement et à l'embauche** du personnel.

Réalisations:

- Coordonné la rénovation et l'aménagement de 8 locaux et de la chambre froide permettant des opérations dans des infrastructures adéquates et optimales.
- Supervisé la création d'un site Internet promouvant les services auprès de la communauté scientifique.
- Obtenu les contributions provinciales (1,6 M\$) de la subvention de la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) et la participation au FCI de 100 k\$.

FORMATEUR TECHNIQUE SCIENTIFIQUE SÉNIOR

2001

FORMATEUR TECHNIQUE SCIENTIFIQUE JUNIOR

1998

SERVICES PHARMA MDS INC.

1998-2002

Responsable de la **formation des formateurs juniors. Remplacer le superviseur** lors d'absences. Détermination des **besoins de formation. Concevoir et dispenser la** formation au personnel. **Coordonner,** de concert avec le chef de groupe, **les projets à réaliser. Participer à divers comités** (SOP, SST). **Concevoir et corriger** des examens. **Rédiger les évaluations** du personnel en formation. **Auditer** le service analytique.

Réalisations:

- Formé 5 formateurs juniors, ce qui a permis d'assurer une relève compétente.
- Analysé les besoins de formation, conçu et animé plusieurs cours spécialisés (pH mètre, réintégration, etc.), ce qui a permis d'assurer la compétence du personnel des services.
- Enseigné le programme de base « BET » à plus de 50 groupes avec un taux de succès de 98%.
- Conçu et animé 3 séances de rattrapage pour des techniciens n'ayant pas réussi le cours « BET » assurant ainsi l'intégration d'employés qualifiés dans les laboratoires de production.

GESTIONNAIRE DE PROJETS ET TECHNICIEN EN LABORATOIRE (RECHERCHE) - T4**1995****TECHNICIEN EN LABORATOIRE (RECHERCHE) - T3****1991**

HÔPITAL SHRINERS POUR ENFANTS

1991-1998**Réalisations:**

- Gestion de la rénovation de l'animalerie assurant des impacts mineurs ou maîtrisés sur les opérations du laboratoire.
- Mis sur pied et piloté un comité consultatif sur le système de communication interne, ce qui a permis d'optimiser et de mettre à jour le système existant.
- Collaborer à plusieurs publications scientifiques.

ENQUÊTEUR SUR LES LOGEMENTS LOCATIFS- ÎLE DE MONTRÉAL

SOCIÉTÉ CANADIENNE D'HYPOTHÈQUES ET DE LOGEMENT (CONTRAT DE 2 SEMAINES, 1 FOIS/AN)

1992-1996**Réalisations:**

- Taux de réponse aux enquêtes inférieur au standard minimum acceptable.
- Enquêteur performant par conséquent en charge des secteurs difficiles à enquêter (ex. : Centre –sud, etc.)

AGENT TECHNIQUE (RECHERCHE) -T1

INSTITUT DE RECHERCHE EN BIOTECHNOLOGIE – CNRC (contrat)

1990-1991**Réalisations:** Collaborer à des publications scientifiques.**ÉTUDES****BACCALAURÉAT SPÉCIALISÉ EN CHIMIE, OPTION COOPÉRATIF****1989**

Université de Sherbrooke, Stages : Merck Frosst et Aluminerie de Bécancour.

BOURSIÈRE D'ÉTUDES DU CONSEIL DE RECHERCHES EN SCIENCES NATURELLES ET GÉNIE DU CANADA**1987****FORMATION CONTINUE****1998-2008**

Participante à plusieurs conférences et formations relatives au **développement professionnel** (ex.: «Organizational skills»), à la **formation** (ex.: «Train-the-trainer program»), aux produits naturels (ex.: Huiles essentielles), à la **qualité** (ex.: «Introduction à ISO 13485 : 2003», «Bonnes pratiques de fabrication (BPF) et de travail (BPT)» etc.) et autres **sujets variés** (ex. : «Stress relié aux incidents majeurs»). Une liste complète est disponible sur demande.

INFORMATIQUE

Utilisatrice de niveau intermédiaire des logiciels suivants : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, SAP, Internet.