



Cahier détachable

LA FORMATION CONTINUE

POUR LA PROFESSION DE CHIMISTE AU QUÉBEC

NORME PROFESSIONNELLE – JANVIER 2014

Version 2.0

Introduction

Aujourd'hui, on observe au sein du système professionnel non seulement une approche réglementaire mais également une approche normative en raison de sa souplesse de gestion et d'application dans un contexte où les pratiques professionnelles connaissent des changements rapides.

La mise à jour des connaissances est une obligation déontologique pour tout membre d'un ordre professionnel. La présente norme professionnelle en matière de formation continue balise les conditions et les modalités d'application et laisse l'entière responsabilité à un membre de définir ses besoins de formation en regard de l'exercice de sa profession. D'ailleurs, l'ouverture faite quant aux activités admissibles à la formation continue devrait permettre à tous les membres, où qu'ils soient et peu importe le type d'organisation où s'exprime leur expertise, de se conformer aux exigences de cette norme professionnelle.

Le mécanisme d'imputabilité prévoit qu'un membre met régulièrement à jour son dossier de formation continue. L'Ordre exercera une surveillance de la formation continue de chaque membre afin de déterminer les suites à donner lors d'une inspection professionnelle.



LA FORMATION CONTINUE

POUR LA PROFESSION DE CHIMISTE AU QUÉBEC

La norme professionnelle

Enjeux

Introduire ou renforcer une culture de la formation continue au sein de l'Ordre des chimistes du Québec.

Les éléments de la norme professionnelle

La norme professionnelle de formation continue adoptée par l'OCQ édicte ce qui est attendu des professionnels en matière de formation continue. Elle est en soutien à l'article 17 du Code de déontologie des chimistes et aux énoncés descriptifs de l'exercice de la profession. Le professionnel a donc la responsabilité de s'y conformer. Le TABLEAU 1 énonce les éléments de la norme professionnelle applicables aux professionnels.

TABLEAU 1

ÉLÉMENTS DE LA NORME PROFESSIONNELLE

L'application des éléments de la norme professionnelle

La norme professionnelle comporte les trois éléments suivants :

- 1. À compter du 1^{er} janvier 2014, le professionnel prend part à un minimum de 10 heures d'activités de formation continue annuellement.**

Aux fins d'application de la norme, la période de référence pour la déclaration du nombre d'heures d'activités de formation continue réalisées par le professionnel s'étend du 1^{er} janvier au 31 décembre de chaque année pour l'inscription au Tableau, qui s'effectue au plus tard le 31 mars suivant. À titre d'exemple, pour son inscription au Tableau qui doit se faire au plus tard le 31 mars 2015, le professionnel déclare le nombre d'heures d'activités de formation continue totales réalisées du 1^{er} janvier 2014 au 31 décembre 2014.

CHAQUE PROFESSIONNEL DOIT :

ÉLÉMENT 1	Participer à un minimum de 10 heures d'activités de formation continue annuellement à partir du 1 ^{er} janvier 2014.
ÉLÉMENT 2	Déclarer annuellement, lors de son inscription au Tableau, le nombre total d'heures d'activités de formation continue complété.
ÉLÉMENT 3	Tenir un registre annuel de ses activités de formation continue et le conserver pendant cinq ans.



TABLEAU 2
HEURES DE FORMATION CONTINUE
SUR UNE PÉRIODE D'UN AN

SUR UNE PÉRIODE D'UN AN	À COMPTER DU 1 ^{er} JANVIER 2014
TOTAL DES HEURES D'ACTIVITÉS DE FORMATION CONTINUE	10

Notons que :

- Le nombre d'heures d'activités de formation continue est le même pour un professionnel travaillant à temps complet ou à temps partiel;
- Le nombre d'heures cumulées au cours d'une période de référence (du 1^{er} janvier au 31 décembre) peut excéder le nombre d'heures établi par la norme professionnelle;
- Les heures d'activités de formation continue excédant la norme professionnelle ne peuvent pas être reportées à la période de référence qui suit.

Les types d'activités de formation continue admissibles pour se conformer à la norme

Les activités de formation continue auxquelles le professionnel prend part doivent être pertinentes à sa pratique professionnelle. Elles doivent permettre l'actualisation ou le développement de compétences propres aux mandats ou aux compétences nécessaires à l'exercice de ses fonctions.

Le professionnel doit participer à des activités de formation continue faisant partie des types d'activités suivants :

- a. Formation offerte par un établissement d'enseignement collégial ou universitaire (postformation initiale);
- b. Activités de formation continue organisées par l'OCQ;
- c. Activités de formation continue organisées par un employeur;
- d. Formation offerte par un regroupement, une association professionnelle ou encore un expert reconnu dans un domaine spécialisé;

- e. Participation à des conférences, à des colloques, à des comités scientifiques, à des congrès, à des ateliers ou à des séminaires;
- f. Lecture d'articles pertinents, discussions portant sur des histoires de cas et club de lecture;
- g. Préparation et présentation dans le cadre d'une conférence;
- h. Rédaction (et publication) d'articles ou d'ouvrages pertinents.

2. Le membre déclare annuellement, au moment de son inscription au Tableau, le nombre d'heures qu'il a consacrées aux activités de formation continue.

La consignation du nombre d'heures de formation continue réalisées au cours de l'année devient, à partir du 1^{er} janvier 2014, une norme professionnelle applicable à tout membre. Au plus tard le 31 mars 2015, chaque membre indique le nombre d'heures consacrées aux activités de formation continue au cours de la dernière année (du 1^{er} janvier au 31 décembre).

Cette déclaration se fait sous l'onglet « Inscription » dans le registre intitulé « Formation » de son dossier en ligne au moment de son inscription annuelle au Tableau des membres.

NOTE : Afin de minimiser les erreurs et les omissions, il est suggéré d'inscrire ses activités de formation en continu dans son dossier.

Dispense :

Lors de son inscription au Tableau, le membre qui n'a pu se conformer à la norme professionnelle pendant la période de référence doit être en mesure de démontrer qu'il n'a pu participer à des activités de formation continue pour l'un des motifs suivants :

- Être en absence pour maladie ou en arrêt de travail pendant plus de six mois;
- Être radié ou suspendu pour une période de plus de six mois;
- Être en congé de maternité ou en congé parental;
- Être retraité de la profession;
- Être inscrit au Tableau depuis moins d'un an;
- Être inscrit comme membre hors du Québec;
- Être exempté par la loi.

3. Le membre tient un registre annuel de ses activités de formation continue et le conserve pendant une période de cinq ans.

Tout professionnel est responsable de tenir à jour son registre d'activités de formation continue. Ce registre, intitulé « Formation », est disponible dans le dossier en ligne sous l'onglet « Inscription », sur le portail de l'Ordre.

De plus, tout professionnel doit notamment conserver toute attestation et toute preuve de participation à une activité de formation inscrite au registre ou tout autre document jugé pertinent qui démontre qu'il a pris part à des activités de formation continue. Il doit être en mesure de présenter en tout temps son registre et ses attestations à l'OCQ sur demande.

Les mécanismes de suivi et de soutien de l'OCQ

Bien que la présente norme professionnelle s'appuie principalement sur la responsabilité professionnelle et le devoir déontologique de tout professionnel de tenir à jour ses compétences, l'Ordre entend instaurer des mécanismes de suivi de la norme et de soutien.

À compter du 1^{er} avril 2015, l'Ordre procédera annuellement à l'analyse du nombre d'heures que les professionnels déclarent en application de la norme professionnelle. La conformité à cette norme fera partie intégrante des éléments de vérification dans le cadre de l'inspection professionnelle.

